BM Software, Němčičky 84, 69107 Němčičky u Břeclavi

Vývoj, výroba, prodej a montáž docházkových a identifikačních systémů

Tel: 519 430 765, Mobil: 608 447 546 e-mail: <u>bmsoft@seznam.cz</u> web: <u>http://www.dochazka.eu</u>

Docházka Start

základní docházkový systém

Docházkový systém *Docházka Start* je jednoduchý multiplatformní program určený k evidenci docházky zaměstnanců s možností importu dat o čipování příchodů a odchodů z biometrických terminálů BM-Finger. Program funguje jak na operačních systémech Windows, tak na operačním systému Linux a to jak ve 32 tak i 64 bitové variantě. Viz níže ukázka ze 64 bitového systému Fedora 23.

Activitie	es 😵 Dochazka64bit 🔫			Tue 05:17		2 🖤 🕛 🗸			
		:: [Docházka Start, verz	e 1.01 :::: B	M-Software ::	×			
	Zaměstnanci Prohlížení do	ocházky Editace docházky Nastavení pracovní doby Průchody Import z terminálu Svátky							
	Seznam zaměstnanců	Editace pracovníka							
	Adamec Josef	Příjmení a jméno:							
	Janoušková Věra	Osobní č	íslo:	Po	řadové číslo:				
	Pohanka Evřžen	Poznámk	:a:						
	Slavíková Petra	Poznámka:				Maximálně 500 zam			
		Info přehl	ed						
			Jméno	Os.číslo	Poznámka	Pořadové č.			
		1	Adamec Josef	202	Oddeleni 1	1			
		2	Janoušková Věra	200	Oddeleni 1	2			
		3	Novák Karel	201	Oddeleni 1	3			
		4	Pohanka Evřžen	1	Testovací odd.	4			
100		5	Slavíková Petra	2	Oddeleni 1	5			
1									
	Export dat do D3000								
		Date of the	CONTRACTOR OF		AT SHELL				
12									
	A A A A A					tedora			

Program *Docházka Start* získáte na webu <u>http://start.dochazka.eu/</u> přes položku *Stáhnout v* horním menu.

Pro instalaci na Windows nejlépe stáhněte hned první soubor *Install.exe*, který pak stačí jen spustit. Program se sám nainstaluje a vytvoří i ikonu na ploše. Pro Linux a ostatní platformy je postup přímo na webu popsaný.

Program je primárně jednouživatelský. Ale je možné spouštět jej ze síťového disku a používat na více počítačích najednou, pokud bude dodržena zásada, že více uživatelů needituje ve stejný čas docházku stejného zaměstnance. Všichni uživatelé ale mají v programu přístup ke všem funkcím.

Docházka Start je určena těm uživatelům, kteří mají jen minimální nároky na množství funkcí a nevyužili by tedy dražší profesionální systém *Docházka 3000*, který nabízí výrazně širší možnosti nastavení, sestav, víceuživatelský přístup, přenos dat z terminálů po síti LAN, má webové rozhraní, exporty do mzdových systémů atd. atd.

Níže následuje popis jednotlivých modulů Docházky Start.

1. karta - Zaměstnanci:

Na této kartě zadáváte do programu jednotlivé pracovníky, jejichž docházku budete evidovat. Kliknutím na tlačítko *Nový* se aktivuje formulář v sekci *Editace pracovníka*. Význam položky *Příjmení a jméno* je jasný. Do položky *Osobní číslo* uvedete číslo, které bude mít tento pracovní přiděleno. Musí být vyplněna celým číslem v rozsahu 1 až 65530 a nesmí být shodné s číslem jiného pracovníka. Každý tedy bude mít jiné číslo. Pod tímto číslem je pracovník evidován také v biometrickém docházkovém terminálu. Právě přes toto číslo se prováží identifikace na terminálu s konkrétním zaměstnancem v *Docházce Start*.

Poslední pole *Poznámka* může obsahovat libovolnou informaci (telefonní číslo, středisko a podobně). Tlačítkem *Uložit* nového pracovníka uložíte do databáze. Zobrazí se jak v levém přehledovém seznamu, tak ve spodní podrobné tabulce.

	Prohlížení doci	házky	Editace docházky	Nastav	vení pracovní doby	Průchody	Import z terminálu	Svátky		
eznam zar	něstnanců	Editac	e pracovníka							
Adamec Jo	sef	Příjm	ení a jméno:							
Janoušková Věra Novák Karel Pohanka Evřžen		Osobní číslo:			Pořadové číslo:					
					Pořadové číslo:					
		Poznámka:								
Slavíková F	Petra		Nová	LILoži	t Smarr		lovol mazání			
			novy	01021			I*IdX	inaule 500 zam		
		Info p	řehled							
			Jméno		Os.číslo	Pozná	imka Poř	adové č.		
		1	Adamec Jo	sef	202	Odde	leni 1			
		2	Janouškova	á Věra	200	Odde	leni 1 2	2 3		
		3	Novák Kare	el	201	Odde	leni 1 3			
		4	Pohanka E	vřžen	1	Testo	ovací odd. 4			
		5	Slavíková F	Petra	2	Odde	leni 1 5			

Pokud chcete upravit jméno již zadaného pracovníka či text poznámky, stačí na něj kliknout v levém seznamu nebo spodní tabulce. Přenese se do formuláře, kde provedete změnu (osobní číslo měnit nelze) a kliknete na *Uložit*.

Chcete-li pracovníka smazat, opět jej vyberete v seznamu. Ve formuláři zatrhnete položku *Povol mazání*, potvrdíte varovné hlášení a pak teprve lze kliknout na tlačítko *Smaž*. Program ale vymaže všechna data, která měl pracovník zadaná (včetně docházky, absencí, průchodů atd.). Tento krok je pak již nevratný.

Tlačítko *Export dat do D3000* umožňuje přenést data všech pracovníků do systému *Docházka 3000*. Včetně docházky a absencí. Viz samotná sekce *Migrace do Docházky 3000* níže v tomto návodu.

2. karta – Prohlížení docházky

Zde program zobrazuje načipované příchody / odchody a zadané celodenní absence. Počítá uznanou pracovní dobu, přesčasy a umí sám vkládat přestávky tak, aby splnil požadavky zákoníku práce.

Nejprve v horním výběrovém formuláři vyberete pracovníka a období, za které chcete docházku zobrazit. V hlavní části je pak tabulka s přehledem docházky za jednotlivé dny. Den a datum jsou jasné. Pokud je na jeden den více záznamů, má den více řádků (viz ukázka níže na 5.1.2016).

aměstnan	ci Prohlížení	docházky Edit	tace docházky	Nastavení pra	covní doby	Průchody	Import z terminálu	Svátky	
Výběr prac	covníka a obdo	bí —							
Prac.: A	damec Josef (2	202) v Mě	ésíc: 01 🗸	Rok: 2016 🗸	Odpracova	l: 140:55, F	ond: 136:00, Balanc	: 04:55 🛛 📛	-
/ýpis docl	názky								
Den	Datum	Čas příchodu	Kód příchodu	Čas odchodu	Kód odchodu	Uznáno	Balanc	Přestávky	I
Pátek	01.01.2016	Svátek:	Nový rok			08:00			
Sobota	02.01.2016								
Neděle	03.01.2016								1
Pondělí	04.01.2016	08:25		17:45		08:50	00:50	30 min	
Úterý	05.01.2016	06:25		09:55	1	08:00		30 min	1
		12:05	1	14:35					
Středa	06.01.2016	Absence:	Uznávaná			08:00			
Ćtvrtek	07.01.2016	07:45		16:05		07:50	-00:10	30 min	
Pátek	08.01.2016	10:00	2	16:50		06:20	-01:40	30 min	
Sobota	09.01.2016	10:00		12:00		02:00	02:00		
Neděle	10.01.2016								
Pondělí	11.01.2016	Absence:	Neplacená			00:00			

Přes ikonu tiskárny vpravo nahoře je možné uložit výpis do textového souboru, odkud jej pak přes svůj oblíbený textový editor (např. Word) můžete vytisknout, poslat e-mailem a podobně.

V položkách Čas příchodu a Čas odchodu jsou časy pohybu zaměstnance během dne.

Položky *Kód příchodu* a *Kód odchodu* určují, zda pracovník při čipování uvedl nějaký kód přerušení pracovní doby (absence). Číslo 1 udává uznávanou absenci (například služební cesta) a číslo 2 pak neplacenou, nezapočítávanou či neuznávanou absenci (například náhradní volno). Pokud není uvedeno žádné číslo, jedná se o klasický příchod či odchod bez typu přerušení pracovní doby. Kód u příchodu říká, co dělal pracovník předtím, než přišel. Kód u odchodu naopak říká, na jakou absenci odešel.

Položka *Uznáno* pak zobrazuje, jaká část doby byla započtena do uznané pracovní doby a bude tedy proplacena. Je ovlivněna nastavením na kartě *Nastavení pracovní doby* a jsou od ní odečteny přestávky.

Ve sloupci Balanc je pak výše přesčasu (nebo nedočasu) oproti dennímu fondu z nastavení pracovní doby.

Poslední sloupec *Přestávky* pak určuje, kolik bylo odečteno povinných přestávek. Na každých 6 hodin uznané sečtené denní pracovní doby je odečtena jedna půlhodinová přestávka.

V horní části jsou pak fialovou barvou uvedeny celkové součty za zvolený měsíc. Pokud se jedná o aktuální měsíc, je počítáno pouze do dnešního dne, aby byla umožněna průběžná kontrola plnění pracovní doby.

Podrobné vysvětlení k algoritmu výpočtu je uvedeno v popisu karty *Nastavení pracovní doby*. Zde jen stručně shrneme některé případy z výše uvedené ukázky.

Na 1. den je zobrazen svátek. Takže je uznaný celý denní fond k proplacení. Na soboty a neděle není v tomto případě v nastavení pracovní doby uveden žádný fond, takže nemusí pracovat.

V pondělí 4.1. pracovník pracoval déle než nastavený 8 hodinový fond, takže mu vznik přesčas 50 minut, který bude uznán k proplacení.

Na úterý 5.1. má pracovník v tabulce zobrazeny dva řádky. Přišel ráno na 3,5 hodiny do práce a poté odešel v 9:55 na uznávanou absenci (kód 1 u odchodu), například k lékaři. Od něj se vrátil ve 12:05 a dále ještě 2,5 hodiny pracoval. Celá tato doba od 6:25 až do 14:35 je tedy uznaná. Pokud je ale doba fyzické přítomnosti na pracovišti kratší než denní fond, zkrátí program uznanou absenci tak, aby nevznikl přesčas. Proto je uznáno jen 8 hodin a 10 minut navíc není započteno.

Na středu 6.1. má pracovník na celý den nahranou uznávanou absenci. Například dovoleno, nemoc, služební cestu a podobně. Proto je ve sloupci *Uznáno* uplatněn celý fond.

Ve čtvrtek 7.1. odpracoval pracovník méně než 8 hodin, proto mu vznik ve sloupci *Balanc* nedočas (záporný přesčas), který se i v celkovém měsíčním sumáři samozřejmě projeví.

V pátek 8.1. přišel až v 10 hodin a u příchodu je kód 2, tedy neuznávaná (neproplácená) absence. Například náhradní volno. Doba se tedy začne počítat až opravdu v 10 hodin a do odchodu pracovní odpracoval 6 hodin a 50 minut. Protože práce překročila 6 hodin, je odečtena jedna půlhodinová přestávka a tak je celková uznaná doba je 6:20. Chybějících 1:40 je pak záporný nedočas v balanci.

V sobotu 9.1. přišel pracovník na 2 hodiny do práce. Pracovat ale nemusel (v nastavení prac. doby je nulový fond), takže vše je započteno i do přesčasu. Podmínkou započtená je, že v nastavení pracovní doby je interval začátku a konce uznávané doby nastaven na nenulový rozsah, který umožní přítomnost započítat (zde 6:00 až 14:00). Pokud by byl interval v nastavení pracovní doby nulový, nebyla by práce vůbec uznaná. Stejně tak pokud by se interval míjel s dobou práce, případně ji kryl jen částečně (pak by byla uznaná jen společná část).

Na pondělí 11.1. má pracovní nahranou neplacenou absenci. Tento den tedy nemá žádnou uznanou pracovní dobu, ale nemá ani záporná balanc. To by měl v případě, kdyby na pondělí nebyla nahraná ani tato absence. Pak by měl nepřítomnost nadpracovat. Pokud má ale jako v tomto případě nahranou neplacenou absenci, tak nadpracovávat nemusí, den se nepočítá ani v sumáři do fondu.

V úterý 12.1. pak má celkový čas přítomnosti na pracovišti 12 hodin a 55 minut. Jsou odečteny dvě přestávky. Po prvních 6 hodinách jedna (od 12:00 do 12:30) a pak po dalších 6 hodinách druhá (jakoby od 18:30 do 19.00). Tu program odečíst musel, protože po první přestávce pak pracovník pracoval zase více jak 6 hodin. Po odečtení přestávek je tedy započteno 11:55 uznané práce. Paradoxně pokud by pracovník místo v 18:55 odešel již v 18:30, měl by uznáno o 5 minut více, protože program by nemusel uplatňovat druhou přestávku, aby vyhověl legislativě.

Pokud Vám nestačí jen dva typy absencí, či chcete nastavovat různá zaokrouhlování časů a výpočtů, podrobně nastavit přestávky, zadat třeba pevné přestávky či je úplně zakázat, pořid'te systém *Docházka 3000*, který má opravdu výrazně větší možnosti konfigurace, umožňuje práci s převody přesčasů, evidenci nároků dovolený, vyhodnocení nemocenských, proplácení náhrad na služebních cestách, nastavování výjimek atd. atd. Možnosti nastavení výpočtu v *Docházce 3000* zajistí, že si celý výpočet nakonfigurujete přesně dle vašich požadavků. Umožňuje také například práci na směny atd. Například noční práce, kterou *Docházka Start* vůbec nepodporuje, má v *Docházce 3000* široké možnosti nastavení.

Na výše uvedeném příkladě jsme se pokusili demonstrovat co nejvíce možných případů započítávání pracovní doby. Proto níže uvedeme běžnou ukázku výpisu docházky, který není tak komplikovaný.

městnanc	i Prohlížení	docházky Edit	ace docházky	Nastavení pra	covní doby	Průchody	Import z terminálu	Svátky
/ýběr prac Prac.: N	:ovníka a obdo Jovák Karel (2)	bí 01) ~ M	ěsíc: 01 v	Rok: 2016 V	, Odpracov	val: 144:10,	Fond: 144:00, Balan	c: 00:10 🛔
ýpis doch	názky ———							
Den	Datum	Čas příchodu	Kód příchodu	Čas odchodu	Kód odchodu	u Uznáno	Balanc	Přestávky
Pátek	01.01.2016	Svátek:	Nový rok			08:00		
Sobota	02.01.2016							
Neděle	03.01.2016							
Pondělí	04.01.2016	08:23		16:53		08:00		30 min
Úterý	05.01.2016	07:50		16:05		07:45	-00:15	30 min
Středa	06.01.2016	08:02		16:32		08:00		30 min
Ċtvrtek	07.01.2016	08:16		16:46		08:00		30 min
Pátek	08.01.2016	08:00		16:55		08:25	00:25	30 min
Sobota	09.01.2016							
Neděle	10.01.2016							
Pondělí	11.01.2016	08:28		16:58		08:00		30 min
Úterý	12.01.2016	08:30		17:00		08:00		30 min
Středa	13.01.2016	08:02		16:32		08:00		30 min

Nezapomeňte, že pro rychlí pohyb po záznamech v tabulkách (i na jiných kartách) lze pohodlně použít rolovací kolečko počítačové myši. Případně kliknout na některou buňku a pohybovat se pomocí kláves s kurzorovými šipkami.

U *Docházky 3000* můžete nastavovat přístupová práva pro jednotlivé uživatele, takže někdo se dostane jen na prohlížení své vlastní docházky a jinam ne, ani do jiných modulů. Vedoucím povolíte prohlížení docházky všech oddělení, která pod ně patří a třeba i nějakou editaci či převádění přesčasových hodin. Tyto a mnohé další funkce zde popisovaná jednoduchá *Docházka Start* vůbec nemá.

3. karta – Editace docházky

Tento modul slouží k možnosti dodatečných úprav načipované docházky, nahrávání celodenních absencí či vkládání nový záznamů o příchodech a odchodech.

V levé horní části nejprve vyberete pracovníka a období, které chcete editovat. V tabulce ve spodní polovině se pak zobrazí jednotlivé záznamy k editaci.

Kliknutím na zvolený den je pak možné založit buď novou práci (příchod / odchod) tlačítkem *Nový*, nebo novou celodenní absenci tlačítkem *Nová*.

Pokud kliknete na záznam dne, ve kterém již nějaká práce či absence zadaná je, přenesou se zadané údaje do odpovídající sekce horní editační části a pak lze tento existující záznam upravit změnou hodnot a potvrzením pomocí tlačítka *Ulož*. Nebo lze vybraný existující záznam smazat pomocí tlačítek *Smaž* u odpovídajících položek v hodní části obrazovky.

Sloupeček *Přítomen* nezobrazuje uznanou pracovní dobu, ale jen rozdíl časů odchodu a příchodu.

městnanc	i Prohlížení docházl	cy Editace doc	házky Nastavení p	racovní doby	Průchody	Import z terminál	lu Svátky
ýběr obdo Zai	obí a pracovníka městnanec:	Editace příchod Hod Příchod	du / odchodu liny Minuty	Kód abs.	Celoder Typ:	nní absence	
Adamec . Měsíc:	losef (202) V Rok:	Odchod		×		ž Smaž	
01 ~	2016 🗸	Ulož	Smaž	Nový	Den:	Nová	
ýběr dne	k editaci						
Den	Datum I	(ód příchodu	Čas příchodu	Čas odcho	du Kć	d odchodu P	řítomen
Den Pátek	Datum 01.01.2016 9	(ód příchodu Svátek:	Čas příchodu Nový rok	Čas odcho	du Kó	d odchodu P	Přítomen
Den Pátek Sobota	Datum I 01.01.2016 9 02.01.2016 9	Kód příchodu Svátek:	Čas příchodu Nový rok	Čas odchoo	du Kć	d odchodu P	řítomen
Den Pátek Sobota Neděle	Datum I 01.01.2016 5 02.01.2016 3 03.01.2016 5	Kód příchodu Svátek:	Čas příchodu Nový rok	Čas odcho	du Kć	d odchodu P	řítomen
Den Pátek Sobota Neděle Pondělí	Datum H 01.01.2016 S 02.01.2016 S 03.01.2016 S 04.01.2016 S	Kód příchodu Svátek:	Čas příchodu Nový rok 08:25	Čas odchoo 17:45	du Kć	d odchodu P	řítomen 19:20
Den Pátek Sobota Neděle Pondělí Úterý	Datum I 01.01.2016 S 02.01.2016 S 03.01.2016 S 04.01.2016 S 05.01.2016 S	Kód příchodu Svátek:	Čas příchodu Nový rok 08:25 06:25	Čas odchoo 17:45 09:55	du Kć	d odchodu P	řítomen 09:20 03:30
Den Pátek Sobota Neděle Pondělí Úterý	Datum H 01.01.2016 S 02.01.2016 S 03.01.2016 S 04.01.2016 S 05.01.2016 S	Kód příchodu Svátek:	Čas příchodu Nový rok 08:25 06:25 12:05	Čas odchoo 17:45 09:55 14:35	du Kć	d odchodu P 0 0 0	vřítomen 09:20 03:30 02:30
Den Pátek Sobota Neděle Pondělí Úterý Středa	Datum H 01.01.2016 S 02.01.2016 S 03.01.2016 S 05.01.2016 S 05.01.2016 S 06.01.2016 S	Kód příchodu Svátek:	Čas příchodu Nový rok 08:25 06:25 12:05 Uznávaná	Čas odchoo 17:45 09:55 14:35	du Ká 1	d odchodu P 0 0 0	99:20 93:30 92:30
Den Pátek Sobota Neděle Pondělí Úterý Středa Čtvrtek	Datum H 01.01.2016 S 02.01.2016 S 03.01.2016 S 04.01.2016 S 05.01.2016 S 06.01.2016 S 07.01.2016 S	Kód příchodu Svátek: Absence:	Čas příchodu Nový rok 08:25 06:25 12:05 Uznávaná 07:45	Čas odchoo 17:45 09:55 14:35 16:05	du Kć	d odchodu P	99:20 93:30 92:30 98:20
Den Pátek Sobota Neděle Pondělí Úterý Středa Čtvrtek Pátek	Datum H 01.01.2016 S 02.01.2016 S 03.01.2016 S 05.01.2016 S 05.01.2016 S 06.01.2016 S 07.01.2016 S 08.01.2016 S	Kód příchodu Svátek: Absence:	Čas příchodu Nový rok 08:25 06:25 12:05 Uznávaná 07:45 10:00	Čas odchoo 17:45 09:55 14:35 16:05 16:50	du Ká 1	d odchodu P 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	vřítomen v9:20 v3:30 v2:30 v8:20 v6:50

Pokud nahrajete *Docházku Start* na síťový disk a nasdílíte do ní přístup ostatním uživatelům, dodržujte zásadu, že jednoho pracovníka může editovat ve stejnou dobu jen jeden uživatel. Toto omezení nemá *Docházka 3000*, která má navíc webové rozhraní, takže není třeba sdílení disků a uživatelé nemají přímý přístup k datovým souborům a nemohou je tedy poškodit či smazat.

V *Docházce Start* platí navíc editační omezení, že na den státního svátku nelze vložit práci ani absenci. Na den s existující celodenní absencí pak nelze vložit práci (absence by se musela nejprve vymazat). Tato omezení neplatí u *Docházky 3000*.

Stejně tak lze u *Docházky 3000* nastavovat přístupová oprávnění pro různé uživatele. Takže někdo se nedostane na editaci vůbec, vedoucím umožníte editaci třeba jen podřízená oddělení, personalistu pustíte na všechny,. přitom lze poznat, kdo, kdy, z jakého PC a který záznam opravil a jak vypadal záznam před opravou.

<u>4 – Nastavení pracovní doby</u>

Na tomto místě provádíte nastavení uznávané pracovní doby a pracovního fondu na jednotlivé dny týdne. Kliknutím na odpovídající záznam ve spodní tabulce se nabídne v horní části jeho editace. Na každý den týdne tedy můžete upravit 3 parametry.

Začátek uznávané pracovní doby – určuje, od kolika hodin se přítomnost na pracovišti uznává jako placená pracovní doba. Pokud si pracovník čipne příchod dříve, nemá rozdíl časů uznaný. Pokud si čipne později a uvede kód 1 pro uznávanou absenci, začne program počítat uznanou dobu od zde uvedeného času začátku (dokud nedojde k uznání delší doby než zde nastavený fond).

Konec pracovní doby – určuje, do kdy je přítomnost na pracovišti uznávaná jako placená pracovní doba. Pokud si odchod čipnete později než je zde uvedený čas, není doba navíc započtena. Pokud si čipne dříve a uveden kód 1 uznávané absence, je započtena doba až do zde uvedeného času konce (opět pokud nedojde k přesu uznané doby přes dále nastavený fond)

Fond pracovní doby – udává počet hodin (a minut), které by měl pracovník tento den týdne odpracovat. Pokud odpracuje méně (a nemá navíc uznávanou absenci), vznikne nedočas zobrazený na výpise docházky záporným číslem ve sloupci Balanc. Pokud odpracuje více než udává zde uvedený fond, vznikne přesčas (kladný balanc) a ten si může případně v rámci měsíce vybrat odpracováním kratší pracovní doby nebo neplacenou absencí (kód 2 u příchodu či odchodu).

Pokud na některý den nastavíte nulový fond i nulový začátek a konec (níže neděle), jedná se o volný den a případná práce není vůbec uznaná. Pokud nastavíte nulový fond, ale začátek a konec nenulový (níže sobota), jedná se o nepracovní den, ale případná přítomnost v rámci časů je počítána jako přesčas.

aměstnanc	i Prohlížení o	locházky	Editace do	cházky	Nastavení pracovní doby	Průchody	Import z terminálu	Svátky	
Editace par	ametrů pracov	ní doby—				Ve spodní ta	bulce nejprve kliknět	e na údaj, k	terý
De	n	Hod:	Min:		January	chcete opravovat. Ten se pak prenese do editace			itace.
Začátek pracovní doby: 00 Konec pracovní doby: 00		00 ~	00	~		Začátek pracovní doby určuje čas od které přítomnost na pracovišti počítá do odprac		od kterého o odpracova	o se ané
		00 ~			doby.				
Fond pracovní doby: 00 V		/ 00	~	Statistika: Pracovníků: 5	Konec analogicky udává, kdy se přítomnost přes počítat jako odpracovaná doba.			přestan	
	Ulož na	astavení)		Pruchodu: 1 Seancí: 88 Absencí: 5	Položka Fon ten den odp	d udává dobu, kterou racovat.	by měl pra	icovník
Přehled par	ametrů pracov	/ní doby—							
	Začátek uzná	ivané prac	ovní doby	Ko	onec uznávané pracovní dob	oy D	enní fond pracovní do	ьу	
Úterý	06:00			22	2:00	08:00			
Středa	06:00			18	18:00		8:00		
Čtvrtek	06:00			18	3:00	0	8:00		
Pátek	06:00			18	3:00	0	8:00		
Sobota	06:00			14	1:00	0	0:00		
100 C 100 C 100 C 100 C				14:00			00:00		

Tato nastavení jsou poměrně jednoduchá. Pokud potřebujete složitější konfiguraci, více různých nastavení pro různé pracovníky, jiná nastavení pro denní, odpolední či noční směnu, přejděte na *Docházku 3000*.

Pole Statistika zobrazuje sumární údaje z databáze.

V nastavení pracovní je třeba začátek a konec nastavit na takové hodnoty, aby měli pracovníci možnost odpracovat denní fond s tím, že přestávky nejsou uznané do odpracované doby. Takže při 8 hodinové pracovní době musí být interval začátek-konec alespoň o půl hodiny delší (např. 6:00 až 14:30).

<u>5 – Průchody</u>

Na této kartě lze zobrazit přehled přesných časů čipování pracovníků na terminálech. Průchody nejdou editovat, takže pokud si některý pracovník dodatečně v editaci docházky upravil čas příchodu či odchodu, nebo zadaný kód přerušení, stále lze v průchodech dohledat skutečný původní čas čipnutí

V horním menu v položce *Období* vyberete měsíc a rok, který chcete prohlížet. Zobrazeny jsou jen ty měsíce, ne kterých existuje alespoň jedno čipnutí.

V položce *Pracovník* můžete výpis omezit jen na vybraného zaměstnance, takže se snadněji dohledávají původní údaje pracovníka.

Položka *Třídění* umožňuje výpis spodní tabulky setřídit podle určitého sloupce. To lze mimochodem také přímo kliknutím na název sloupce v samotné tabulce. Výchozí položka *Netřídit* zobrazuje záznamy v tom pořadí, v jakém byly importovány z terminálů. Dále lze třídit podle Jména, Datumu a Osobního čísla. Pokud setřídění vyvoláte kliknutím na název sloupce přímo v tabulce, lze třídit i podle kódu absence a navíc druhým kliknutím na název stejného sloupce setřídit záznamy v opačném pořadí.

Docházka	Start, verze 1.01 ::: BM-Softv	vare :			
něstnanci	Prohlížení docházky Editace doch	názky Nastavení pracovní doby	Průchody Import z terminálu	Svátky	
/yhledávái	ní v průchodech				
Období:	2016/1 Pracovník:	Všichni pracovníci (0)	➡ Třídění: Netřídit		
Valezené z	áznamy z průchodů:				
Pořadí	Datum čipnutí	Osobní číslo pracovníka	Jméno pracovníka	Kód absence	
1	02.01.2016 09:38:30	72	Bayer Josef	0	
2	02.01.2016 09:38:39	10	bmfinger karta	0	
3	07.01.2016 10:39:35	995	Rehak Jiri	0	E
4	07.01.2016 10:39:57	995	Rehak Jiri	0	
5	07.01.2016 10:40:00	995	Rehak Jiri	0	
6	07.01.2016 10:40:04	995	Rehak Jiri	0	
7	07.01.2016 10:40:07	995	Rehak Jiri	0	
8	07.01.2016 10:40:37	995	Rehak Jiri	0	
9	07.01.2016 10:40:40	995	Rehak Jiri	0	
10	07.01.2016 10:41:01	995	Rehak Jiri	0	
11	07.01.2016 10:41:27	995	Rehak Jiri	0	
12	07.01.2016 10:41:35	995	Rehak Jiri	0	
13	07.01.2016 10:41:49	995	Rehak Jiri	0	
14	07.01.2016 10:42:19	995	Rehak Jiri	0	
15	07.01.2016 10:42:26	995	Rehak Jiri	0	
16	07 01 2016 10-42-50	005	Rehat liri	٥	*

Tabulka průchodů se navíc automaticky používá i při importu dat z terminálu ke kontrole, zda již stejný záznam nebyl dříve importován. Takže pokud v terminálu nemažete data, nebo stejný datový sobor naimportujete opakovaně, nehrozí vznik duplicit zdvojením již dříve zpracovaných záznamů. Hlavní nevýhodou průběžného nepromazávání dat v samotném terminálu tedy je zpomalování nových importů, protože se kontroluje stále více a více již dříve stejně nahraných dat.

<u>6 – Import z terminálů</u>

Na této záložce provádíte import dat načipovaných příchodů a odchodů z terminálů BM-Finger.

Podle návodu nejprve uložíte na samotném terminálu data na USB flash disk – flešku. Poté přepojíte flešku do počítače a přes tlačítko *Procházet* na této kartě vyberete z flešky soubor *1_attlog.dat*. Pokud máte terminálů více, buď provádějte stahování a importy dat jednotlivě, aby si vzájemně nepřepsali na flešce uložený soubor. Nebo v menu terminálu můžete nastavit jeho číslo (Device ID, ID zařízení a podobně) každému terminálu jinak a poté bude mít každý svůj vlastní soubor (1_attlog.dat, 2_attlog.dat, 3:attlog.dat atd. atd.) takže pak postupně naimportujete z flešky více souborů.

Dále vyberete typ terminálu, aby se správně převedli kód absencí terminálu na typy v docházce. Například u BM-F702 se absence pod klávesami F2 (služební cesta) a F3 (lékař) naimportují jako kód 1, tedy uznávaná absence započítaná do odpracované doby. Absence F4 (oběd) jako kód 2, tedy neplacena a nezapočtená. Položka *Data z D3000* bude vysvětlena dále – umožňuje import z *Docházky 3000* do *Docházky Start*.

Nakonec kliknete na tlačítko *Spusť import dat* a na ukazateli *Průběh importu* můžete sledovat rychlost načítání. Jednotlivé řádky importu se zobrazují i v pravém horním poli místo původní nápovědy. Po doběhnutí importu je zobrazeno hlášení s celkovým počtem záznamů, počtem duplicit (již dříve nahrané identifikace) atd. Importovaná data se pak samozřejmě přenesou i do ostatních částí programu.

Ve spodní tabulce pak přibude nový řádek se sumářem importovaných záznamů. Zde lze prohlížet historii importů (kdy byl proveden, jaký interval čipnutí obsahoval a počet záznamů každého importu). Jak bylo uvedeno v předchozím bodě, nevadí opakovaný import již dříve přenesených dat, nevznikne duplicita.

	Tronnizenii doenazky								
Import dat	z terminálu pomocí so	ouboru z flešdis	ku	O best birrest		(8 - 21-)			
Výběr so	uboru k importu:	1_attlog.dat		Procházet Procházet Soubor Kimporu Procházet Flešku zapojíte d do jeho menu a u	i. o USB koncovky terminálu, přihlásít iložíte data docházky (viz návod k	(nesky) te se			
- Typ term	ninalu icon	DM 5702		terminálu).	The de DO - Te de Marco - La				
BIVI-F	030 O	BIVI-F702		vyberete datový s	esku do PC a pres tiacitko Prochaz oubor z flešky.	et			
BM-F	628	BM-F5000	50	Jeho jméno je ve	vyberete datovy soubor z nesky. Jeho jméno je ve tvaru X_attlog,dat, kde X je číslo terminálu (číslo zařízení nastavené v terminálu). Každému terminál pastaveta jiné číslo zařízení, aby bylo možno pa jepu flečku				
O Data :	z D3000			(číslo zařízení nas nastavete jiné čís					
		Spustit in	nport 🦾 🛋	Docházky 3000 (z	(améstnance absence)				
Historie im Pořadí	nportů z terminálů Datum spuštění imp	Spustit ir	První čipnutí v importu	Poslední čipnutí v importu	zaměstnance, absence) Počet záznamů v importu				
Historie im Pořadí 1	portů z terminálů Datum spuštění imp 25.1.2016 17:30:49	Spustit ir	První čipnutí v importu Import dat	Poslední čipnutí v importu z D3000	zaměstnance, absence) Počet záznamů v importu 10317				
Historie im Pořadí 1 2	Datum spuštění imp 25.1.2016 17:30:49 25.1.2016 16:11:13	Spustit ir	První čipnutí v importu Import dat Import dat	Poslední čipnutí v importu z D3000 z D3000	Počet záznamů v importu 10317 10266	×			
Historie im Pořadí 1 2 3	Datum spuštění imp 25.1.2016 17:30:49 25.1.2016 16:11:13 25.1.2016 15:58:29	Spustit ir	První čipnutí v importu Import dat Import dat	Poslední čipnutí v importu z D3000 z D3000 z D3000	Počet záznamů v importu 10317 10266 10462				
Historie im Pořadí 1 2 3 4	Datum spuštění imp 25.1.2016 17:30:49 25.1.2016 16:11:13 25.1.2016 15:58:29 25.1.2016 15:40:43	Spustit ir	První čipnutí v importu Import dat Import dat Import dat	Poslední čipnutí v importu z D3000 z D3000 z D3000	zaměstnance, absence) Počet záznamů v importu 10317 10266 10462 0	E			
Historie im Pořadí 1 2 3 4 5	Datum spuštění imp 25.1.2016 17:30:49 25.1.2016 16:11:13 25.1.2016 15:58:29 25.1.2016 15:40:43 25.1.2016 12:28:35	spustit ir	První čipnutí v importu Import dat Import dat Import dat 2015-11-24 14:45:17	Poslední čipnutí v importu z D3000	zaměstnance, absence) Počet záznamů v importu 10317 10266 10462 0 160				
Historie im Pořadí 1 2 3 4 5 6	Datum spuštění imp 25.1.2016 17:30:49 25.1.2016 16:11:13 25.1.2016 15:58:29 25.1.2016 15:40:43 25.1.2016 12:28:35 25.1.2016 12:26:20	portu	První čipnutí v importu Import dat Import dat 2015-11-24 14:45:17 2015-11-24 14:45:17	Poslední čipnutí v importu z D3000 2015-09-30 19:33:11 2015-09-30 19:33:11	zaměstnance, absence) Počet záznamů v importu 10317 10266 10462 0 160 160				
Historie im Pořadí 1 2 3 4 5 6 7	Datum spuštění imp 25.1.2016 17:30:49 25.1.2016 16:11:13 25.1.2016 15:58:29 25.1.2016 15:58:29 25.1.2016 15:40:43 25.1.2016 12:28:35 25.1.2016 12:26:20 24.1.2016 19:5:25	portu	První čipnutí v importu Import dat Import dat 2015-11-24 14:45:17 2015-11-24 14:45:17 2016-01-04 08:57:38	Poslední čipnutí v importu z D3000 z D3000 z D3000 z D3000 z D3000 z D3000 2015-09-30 19:33:11 2015-09-30 19:33:11 2016-01-11 12:59:59	zaměstnance, absence) Počet záznamů v importu 10317 10266 10462 0 160 160 21				
Historie im Pořadí 1 2 3 4 5 6 7 8	Datum spuštění imp 25.1.2016 17:30:49 25.1.2016 16:11:13 25.1.2016 15:58:29 25.1.2016 15:58:29 25.1.2016 15:40:43 25.1.2016 12:28:35 25.1.2016 12:26:20 24.1.2016 19:5:25 24.1.2016 18:57:27	portu	První čipnutí v importu Import dat Import dat 2015-11-24 14:45:17 2015-11-24 14:45:17 2016-01-04 08:57:38 2016-01-04 08:57:38	Poslední čipnutí v importu z D3000 2015-09-30 19:33:11 2015-09-30 19:33:11 2016-01-11 12:59:59 2016-01-11 12:59:59	zaměstnance, absence) Počet záznamů v importu 10317 10266 10462 0 160 160 21 21 21				

Pokud máte více terminálů, nesmí zaměstnanci v průběhu dne používat různé terminály. Musí platit alespoň pravidlo, že terminál, na kterém čipovali příchod, musí použít i pro následující odchod. Nelze tedy čipnout příchod na jednom terminálu a následující navazující odchod na jiném. Došlo by k poručení synchronizace párů příchod – odchod a data v prohlížení docházky by byla chybná. Toto omezení neplatí u *Docházky 3000*, kdy terminály přenáší data po síti LAN průběžně sami a párování si program vždy umí správně ošetřit.

<u>7 – Svátky</u>

Poslední záložkou je nastavení státních svátků.

Kliknutím na tlačítko *Nový* v horní sekci lze založit nový státek. Pokud je státek každý rok ve stejný den, ponecháte rok nulový a vyplníte jen den, měsíc a název. Pokud se datum svátku mění (Velikonoce), vyplníte i rok. Tlačítkem *Uložit* nový svátek uložíte do databáze.

Pokud chcete editovat či smazat již zadaný svátek, najdete jej ve spodní tabulce a kliknete na jeho název. Přenese se do horního formuláře, kde jej můžete buď upravit a uložit, nebo tlačítkem *Smaž* naopak vymazat.

V programu platí pravidlo, že na den svátku nelze nahrávat práci (příchody,odchody) ani absence. Toto omezení nemá až *Docházka 3000*.

Svátek je vždy uznán jako placeny dle nastavení fondu pracovní doby na den v týdnu, na který připadne. Pokud je fond na tento den nulový (například víkend), svátek se samozřejmě neplatí.

aměstnanc	í Prohlížení docházky	Editace docházky	Nastavení pracovní doby	Průchody Ir	nport z terminálu	Svátky
Editace svá	tků					
Den	Měsíc	Rok		1	U periodic	kých svátků,
Název svá	tku				které jsou steiný de	każdý rok ve na měsíc nechte
	×				rok nastav	/ený na nulu.
	Smaz		vy /			
Tabulka svá	atků - přehled					
-	Den	Mesic	Кок		Jmeno svátku	
6	28	9	0		Den Ceské stá	tnosti
7	28	10	0		Den vzniku sar	n. státu
7 8	28 17	10	0 0		Den vzniku sar Den boje za sv	n. státu obodu a dem.
7 8 9	28 17 24	10 11 12	0 0 0		Den vzniku sar Den boje za sv Štědrý den	n. státu obodu a dem.
7 8 9 10	28 17 24 25	10 11 12 12	0 0 0 0		Den vzniku sar Den boje za sv Štědrý den 1. svátek váno	n. státu obodu a dem. ční
7 8 9 10 11	28 17 24 25 26	10 11 12 12 12 12	0 0 0 0 0 0 0 0		Den vzniku sar Den boje za sv Štědrý den 1. svátek váno 2. svátek váno	n. státu obodu a dem. ční ční
7 8 9 10 11 12	28 17 24 25 26 28	10 11 12 12 12 12 3	0 0 0 0 0 2016		Den vzniku sar Den boje za sv Štědrý den 1. svátek váno 2. svátek váno Velikonoční po	n. státu obodu a dem. ční ční ndělí
7 8 9 10 11 12 13	28 17 24 25 26 28 17	10 11 12 12 12 12 3 4	0 0 0 0 0 0 2016 2017		Den vzniku sar Den boje za sv Štědrý den 1. svátek váno 2. svátek váno Velikonoční po Velikonoční po	n. státu obodu a dem. ční ční ndělí ndělí
7 8 9 10 11 12 13 14	28 17 24 25 26 28 17 2	10 11 12 12 12 12 3 4 4 4	0 0 0 0 0 2016 2017 2018		Den vzniku sar Den boje za sv Štědrý den 1. svátek váno 2. svátek váno Velikonoční po Velikonoční po	n. státu obodu a dem. ční ční ndělí ndělí

Přenos dat z Docházky Start do Docházky 3000

Pokud používáte *Docházku Start* již nějakou dobu a přestávají Vám stačit její jednodušší funkce a menší možnosti nastavení, nemusíte se při přechodu na *Docházku 3000* vzdát již zadaných dat. Data zaměstnanců, příchody, odchody, přerušení, celodenní absence, průchody atd. lze velice jednoduše vyexportovat z *Docházky Start* do souboru a v *Docházce 3000* je naimportovat. Zde je postup:

V Docházce Start na první kartě Zaměstnanci kliknete vlevo dole na tlačítko Export dat do D3000

	Editaconer	sevenika				
Seznam zaměstnanců		Covinca				
Bayer Josef 🔹 🔺	Příjmení a	jméno:				
Brodsky Jaroslav						
Cech David	Osobní čí:	slo:	Po	vřadové číslo:		
Erben Karel Jaromir Havranek Petr						
Horak Jan	Poznár	ochazka				
Horn Rene						
Hrabal Jan ≣		C\Users\tech\Deskton\evn	zeno do souboru Jort d3k	pl mazání	Maximálně 500 za	
Hujer Lukas		entoseis (teento esktop (esp			Maximanic 500 2a	in.
Kalivoda Adam						
Kalva Jan	Info pře					
Kollas Jiri						
Kollas Jiri Komarek Jaroslav Komarek Jaroslav		Jméno	Os.číslo	Poznámka	Pořadové č.	-
Kolias Jiri Komarek Jaroslav Komarek Jaroslav Kukene Martin		Jméno Bayer Josef	Os.číslo 72	Poznámka Oddeleni 1	Pořadové č. 1	
Kolias Jiri Komarek Jaroslav Komarek Jaroslav Kukene Martin Macoun Jiri Meinek Ladislav	1 2	Jméno Bayer Josef Berezny Lukas	Os.číslo 72 45	Poznámka Oddeleni 1 Oddeleni 2	Pořadové č. 1 2	
Kolias Jiri Komarek Jaroslav Komarek Jaroslav Kukene Martin Macoun Jiri Mlejnek Ladislav Navratil Jakub	1 2 3	Jméno Bayer Josef Berezny Lukas Brodsky Jaroslav	Os.číslo 72 45 104	Poznámka Oddeleni 1 Oddeleni 2 Oddeleni 2	Pořadové č. 1 2 3	
Kolias Jiri Komarek Jaroslav Komarek Jaroslav Kukene Martin Macoun Jiri Mlejnek Ladislav Navratil Jakub Nedorost Jiri Novak Korol	1 2 3 4	Jméno Bayer Josef Berezny Lukas Brodsky Jaroslav Cech David	Os.číslo 72 45 104 251	Poznámka Oddeleni 1 Oddeleni 2 Oddeleni 2 Oddeleni 3	Pořadové č. 1 2 3 4	
Kollas Jiri Komarek Jaroslav Kukene Martin Macoun Jiri Mlejnek Ladislav Navratil Jakub Nedorost Jiri Novak Karel Novakova Jana	1 2 3 4 5	Jméno Bayer Josef Berezny Lukas Brodsky Jaroslav Cech David Erben Karel Jaromir	Os.číslo 72 45 104 251 2	Poznámka Oddeleni 1 Oddeleni 2 Oddeleni 2 Oddeleni 3 Oddeleni 4	Pořadové č. 1 2 3 4 5	
Kollas Jiri Komarek Jaroslav Komarek Jaroslav Kukene Martin Macoun Jiri Mlejnek Ladislav Navratil Jakub Nedorost Jiri Novakova Jana Orel Miroslav	1 2 3 4 5 6	Jméno Bayer Josef Berezny Lukas Brodsky Jaroslav Cech David Erben Karel Jaromir Havranek Petr	Os.číslo 72 45 104 251 2 4	Poznámka Oddeleni 1 Oddeleni 2 Oddeleni 2 Oddeleni 3 Oddeleni 4 Oddeleni 3	Pořadové č. 1 2 3 4 5 6	
Kollas Jiri Komarek Jaroslav Komarek Jaroslav Kukene Martin Macoun Jiri Mlejnek Ladislav Navratil Jakub Nedorost Jiri Novak Karel Novakova Jana Orel Miroslav Pokusný Uživatel Rehak Jiri	1 2 3 4 5 6 7	Jméno Bayer Josef Berezny Lukas Brodsky Jaroslav Cech David Erben Karel Jaromir Havranek Petr Horak Jan	Os.číslo 72 45 104 251 2 4 57	Poznámka Oddeleni 1 Oddeleni 2 Oddeleni 2 Oddeleni 3 Oddeleni 4 Oddeleni 3 Oddeleni 2	Pořadové č. 1 2 3 4 5 6 7	
Kollas Jiri Komarek Jaroslav Komarek Jaroslav Kukene Martin Macoun Jiri Mlejnek Ladislav Navratil Jakub Nedorost Jiri Novak Karel Novak Karel Novakova Jana Orel Miroslav Pokusný Uživatel Rehak Jiri	1 2 3 4 5 6 7 8	Jméno Bayer Josef Berezny Lukas Brodsky Jaroslav Cech David Erben Karel Jaromir Havranek Petr Horak Jan Hor Kene	Os.číslo 72 45 104 251 2 4 57 29	Poznámka Oddeleni 1 Oddeleni 2 Oddeleni 2 Oddeleni 3 Oddeleni 4 Oddeleni 3 Oddeleni 2 Oddeleni 2	Pořadové č. 1 2 3 4 5 6 7 8	

Program se vás zeptá, kam chcete uložit soubor *export.d3k*. Dáte jej třeba na plochu. Poté si pustíte *Docházku 3000*, přihlásíte se jako administrátor a v menu *Ostatní / Docházka Start* v modré sekci pro import vyberete přes tlačítko *Procházet* dříve uložený soubor export.d3k z plochy. Poté zadáte ještě jednou admin. heslo a kliknete na tlačítko *Import z Docházky Start do Docházky 3000*.

Docházkový systém 3000	
Firma: BM-Software	Import/Export dat mezi Docházkou 3000 a Docházkou Start:
Q 💊 🤐 🖉 🖹 🕵 🏠 🛱 🎯	
	Docházka Start je jednodušší variantou docházkového systému, který umožňuje jen základní funkce - evidence zaměstnanců,
🕀 🗀 Zaměstnanci 🙆	prohližení docházky, editaci docházky, dva tvpy absenci, jeden tvp pracovní doby, svátky, importy dat z terminálů
🖽 🗀 Firma 🔞	BM-Finger pomoci souborů přes USB flash disk a prohližení průchodů. Program funguje jak na Windows tak na Linuxu
🗐 Oddělení 🗇	jako nativni jednoužívatelská aplikace.
🔲 Svátky 🗇	
🖽 🗀 Kategorie 🔞	
🗉 🖾 Ostatní 🙆	2
Auta 🗇	
Spisy 🗇	Import dat z Dochazky Start do Dochazky 3000:
🕀 🗀 Obědy 🙆	
Souhrn docházky	Zde múžete spustit import dat z Docházky Start.
Mzdv 🗇	Polyud isto donovná povětvní jedno dvěží gystém Docházka Start o prví pěpokázite za plnohodnotnou Docházka 2000 tele
Oznámeni 🗇	pokud politika pomori nika uradanika davita smort dat z Dachárka statu zakate na pincturioniu bottazku 3000, tak
Symboly	indzete pomoci nize uvedeneno uacika spusut import dat z bochazky statt vyoerem v evytvoreneno souboru export.usk
Typy práce	Souther a date a Deakárlar Start (an an 121): Cill Jears/teah/Dealstan), Brachárat
Absence	Solubol's daty 2 Dochazky Statt (export.dsk). C.OSensheth/Desktop/(ProchazeL
Vlož práci	Zadejte administrátorské heslo pro kontrolu: •••••••••
Dovolené 🗇	Import z Docházky Start do Docházky 3000
Konec abs.	
Směny 🗇	Soubor export.d3k v Docházce Start vytvořite tlačitkem Export dat do D3000, které najdete na první kartě Zaměstnanci
Editace kamer	vlevo dole pod seznamem.
Kontrola 🗇	
🔲 🔲 Noční práce 🗇	
Export docházky	
Průchody 🗇 🔰	Export dat z Docházky 2000 do Docházky Starti
XML Export	Export dat z Dochazky 3000 do Dochazky Start.
Výsledovka 🗇	7de měžete opystit oznast dot z Daskáslav 2000 de jednodužší Daskáslav Start
Grafy 🗇	Zde muzete spustit export dat z Dochazky 3000 do jeunodussi Dochazky start.
🔲 🗉 Výpis s absencení 🗇	Pokud chcete vyzkoušet zda by Vám stačil jednodušší systém Docházka Start tak můžete pomoci níže uvedeného tlačitka
Výkaz 🗇	suisti export dat z Docházky 3000 s vybranou volhou "Vše - zaměstnance seance absence průchodu" Soubor pak lze
Přehledka 🗇	naimportovat v Docháze Statt v modulu Import z terminálů výběrem zde vytvořeného souboni export dák a přenmitím
🖽 🦢 Exporty do p ezd 🔞	tyrou terminálu na voľbu Data z D3000
🖽 🥅 Zákaznické jestavy 😢	
Meziročni v 🗇	Vše - zaměstnance, seance, absence, průchody
Docházka Start	Exportovat: Průchody formou čipnutí na terminálu BM-F702
Zrychlené menu	Expert a Deshériku 2000 de Deshériku Etert
I Staré menu	Export 2 Dochazky Studie Dochazky Start
Odhlásit	Druhá možnost, tedy export s aktivní voľbou "Průchody formou čipnutí na terminálu BM-F702" umožní přenést jen data

Načtou se zadaná data zaměstnanců, příchodů, odchodů, absencí a průchodů. Duplicitní data program vynechá. Pak již docházku můžete zpracovávat v *Docházce 3000* s využitím jejich funkcí a rozsáhlých možností konfigurace. Všem pracovníkům se přidělí kategorie 1 a jsou zařazeni do prvního oddělení.

Přenos dat z Docházky 3000 do Docházky Start

Systém ale umí i opačný přenos dat, tedy z Docházky 3000 do Docházky Start.

Program *Docházka Start* totiž mají zákazníci velké *Docházky 3000* zdarma. Takže pokud mají jen minimální nároky na funkce systému a *Docházka 3000* je pro ně zbytečně rozsáhlá, mohou zkusit použít prostší *Docházku Start* přímo na svých datech, která již mají zadaná.

Stačí v *Docházce 3000* v menu *Ostatní / Docházka Start* ve žluté sekci dole nechat zatrženou volbu *Vše...* a kliknout na tlačítko *Export z Docházky 3000 do Docházky Start* (viz předchozí obrázek). Program se také zeptá, kam chcete uložit datový soubor *export.d3ki* a data do něj vyexportuje (zaměstnance, příchody, odchody a absence).

Poté spustíte *Docházku Start* a v záložce *Import z terminálů* vyberete v soubor *export.d3k* vytvořený v *Docházce 3000*. Typ terminálu přepnete na *Data z D3000* a kliknete na *Spustit import*.

		:: Docházka Start	t, verze 1.01 :::: B	M-Software	• :: X
Zaměstnanci	Prohlížení docházky	Editace docházky	Nastavení pracovní doby	Průchody	Import z terminálu Svátky
Import dat z Výběr soul BM-F6 BM-F9 BM-F6 O BM-F6 Data z	terminálu pomocí soul boru k importu: /mnt/ iálu i30 BM-1 i28 BM-1 D3000 iznamů (2/2) Spu	boru z flešdisku ix 2zaloha/Notebook F702 F7 F5000 Istit import	Amed Procházet	b;72;10;11;2 b;72;12;11;2 b;72;13;11;2 b;72;14;11;2 b;72;14;11;2 b;72;15;11;2 b;72;16;11;2 b;72;10;12;2 b;72;10;12;2 b;72;9;12;20 b;1;10;12;20 c; Export - Kon lalezeno 4 ch	2015;1 20
Pořadí [Datum spuštění impor 26.1.2016 11:32:5	Nalezeno	4 chybných záznamů! Kore	ktních bylo	5311. Počet záznamů v importu 95 K

Program naimportuje data zaměstnanců, příchodů, odchodů, absencí a průchodů z *Docházky 3000* do *Docházky Start*. Na výše uvedeném obrázku je vidět hlášení o 4 chybách. Je to způsobeno tím, že v *Docházce Start* již byly zadaní 4 zaměstnanci a tak import těchto 4 program přeskočil, aby nevznikla duplicita. Stejně tak by vynechal i ostatní shodné údaje (pracovní doba, absence, průchody). Při importu se tedy kontrolují a přeskakují již existující záznamy.

Neimportuje se nastavení svátků (ty program založí sám) a hlavně nastavení pracovní doby a celá řada dalších parametrů, které jednoduchá *Docházka Start* prostě neumí použít.

Druhou možností, jak přenést data do *Docházky Start z Docházky 3000* je simulace importu dat z terminálu BM-F702. *Docházka 3000* umí svou databázi průchodů uložit do formátu, jaký je použit v datových souborech terminálů. Takže se nepřenáší seznam zaměstnanců, příchodů, odchodů a celodenních absencí, ale jen prosté časy čipování.

Tento postup spočívá vtom, že v *Docházce 3000* přepnete před exportem výběrovou položku na volbu "*Průchody formou čipnutí na terminálu BM-F702*". Vše ostatní je stejné. Výsledný soubor se však jmenuje *1_attlog.dat* a v *Docházce Start* jej naimportujete se zatrženým typem terminálu *BM-F702*. " Zaměstnance však již musíte mít v *Docházce Start* předem zadané pod stejnými osobními čísly, jaké používají v terminálu, případně v *Docházce 3000* v položce *Index* ve správě zaměstnanců.

<u>Aktivace programu</u>

Program lze volně stáhnout na webu <u>http://start.dochazka.eu/</u>, ale jedná se o demoverzi fungující 3 měsíce. Po třech měsících se program přepne do režimu, kdy umožní evidenci jen s 5 zaměstnanci. Ostatní v databázi zůstávají dál, ale nejsou přístupní. Na výše uvedeném webu je však možné pořídit plnou verzi programu bez tohoto omezení doby funkčnosti a počtu pracovníků. <u>Proveď te to ale až poté, co program začne při startu vypisovat hlášení o demoverzi. Ne dříve.</u> Obdržíte licenční číslo, které se zadá v programu na kartě *Svátky* tak, že kliknete na tlačítko *Nový*. Položky *Den, Měsíc* a *Rok* nastavíte na nulu a do políčka *Název svátku* zadáte licenční číslo (viz následující obrázek). Nakonec kliknete na tlačítko *Uložit*.

× - t -	and partitions of the		an farmana an fala ha a la constante da la cons	le formet e terreir fle Orffler
estna	anci Pronlizeni dochaz	ky Editace dochazky Nastave	eni pracovni doby Pruchoc	y Import z terminalu Svatky
ace s	svátků			
n o	Měsíc 0	Rok 0		U periodických svátků,
				které jsou každý rok ve
izev s	fddc-1acc-3886	5-acbac-12d6		stejný den a měsíc, nechte
	Uložit	imaž Nový		rok nastavený na nulu.
				-
ulka s	svátků - přehled			
			- 1	
	Den	Mésic	Rok	Jméno svátku
L	1	1	0	Nový rok
2	1	5	0	Svátek práce
3	8	5	0	Den osvobození
1	5	7	0	Den slovanských věrozvěstů
53	6	7	0	Den upálení mistra Jana Husa
	28	9	0	Den České státnosti
5	20	10	0	Den vzniku samostatného st:
5	20		0	Second Free research and Free Process Provide
5 7 3	17	11	0	Den boje za svobodu a demc
5 7 3	17 24	11 12	0	Štědrý den
5 7 3 9 LO	28 17 24 25	11 12 12	0	Den boje za svobodu a demo Štědný den 1. svátek vánoční
5 7 3 9 10 11	28 17 24 25 26	11 12 12 12 12	0 0 0	Den boje za svobodu a demc Štědrý den 1. svátek vánoční 2. svátek vánoční
5 7 3 9 10 11 12	28 17 24 25 26 28	11 12 12 12 12 3	0 0 0 0 2016	Den boje za svobodu a demo Štědrý den 1. svátek vánoční 2. svátek vánoční Velikonoční pondělí

Program poté vypíše hlášení, že položka den je neplatná, ale hlášení stačí potvrdit a pokud jste údaje vyplnili správně (nulové položky datumu a korektní licenční číslo), zobrazí se hned druhé hlášení o úspěšné aktivaci licence. Program se pak ukončí a jakmile jej spustíte znovu, již bude fungovat bez omezení jako plná verze.

Pro uživatele programu *Docházka 3000* je licence programu *Docházka Start* k dispozici zdarma. Licenční číslo pro *Docházku Start* získáte po zaslání čísla faktury za *Docházku 3000* na e-mail *bmsoft@seznam.cz*.

<u>Záloha dat</u>

Program přímo v sobě neobsahuje funkci pro zálohování, ale stačí jednoduše zazálohovat obsah složky, ze které jej spouštíte. V této složce jsou totiž všechny datové soubory, které program používá. Jedinou podmínkou je, aby v době zálohování napracoval s programem žádný uživatel (neprováděl zápisy, editace a importy).

Zálohy určitě provádějte. Zejména pokud jste kopuli plnou verzi, zálohujete tím i licenci programu. Původní licenční číslo totiž nelze později opakovaně použít.

Někteří uživatelé si program nahrají přímo na flešku s tím, že tam mají jak verzi pro Linux, tak pro Windows. Podle toho, s jakým systémem právě pracují, si spustí odpovídající program a mají vždy přístup ke všem datům. Tuto "flešku" zároveň používají i pro stahování dat ze samotného terminálu. Takže vše je kompletně na jednom místě. Při takovém způsobu používání, který má jistě své výhody, ale doporučujeme obsah flešky pravidelně zálohovat. Tato paměťová média mají oproti klasickému pevnému disku výrazně omezený počet zápisů daný výrobní technologií a dokáží bez varování "umřít". Proto nezapomínejte na pravidelné zálohy jejich obsahu.

<u>Závěr</u>

Zde popisovaná *Docházky Start* je tedy velice odlehčenou verzí základního docházkového systému. Svými funkcemi se plnohodnotné *Docházce 3000* nemůže rovnat. Přesto existuje řada uživatelů, kterým tento velice jednoduchý systém vyhovuje a mají jistotu, že pokud by se později rozhodli přejít na plnohodnotnou *Docházku 3000*, přenesou bez problému svá data ze stávajícího prostšího programu a jen začnou využívat pokročilejší funkce bez nutnosti nového ručního naplnění databáze od začátku. Přechod je tedy plynulý a rychlý.

Docházka Start je rovněž multiplatformní systém. Funguje na 32 i 64 bitových verzí jak Windows tak Linuxu. U Linuxu je podporované paltforma x86, x64 a dále ARM.

U Windows byly testovány tyto verze: 98, NT4, 2000, XP, Vista, 7, 8, 10, serverové 2003, 2008R2 a 2012. U Linuxu pak tyto distribuce: Debian 8, Fedora 16 až 23, Centos 6, Ubuntu 12 a 14, Linux Mint 17 Dále distribuce Raspbian na minipočítačích Raspberry PI 2 a Banana Pi s ARM procesory. Dostupná je i verze programu pro počítače Apple s operačním systémem Mac OS X. Docházka funguje i na operačním systému ReactOS verze 4. Nefunguje na Windows 95 a starších.

Program stačí pouze zkopírovat z CD či stáhnout z internetu a spustit. Není třeba nic složitě instalovat a konfigurovat. Používá svou vlastní souborovou databázi, kterou si sám založí v souborech vlastního adresáře bez nutnosti předem instalované podpory či nějakých knihoven. Vše je tedy snadné, zprovoznění zvládne i laik.

Složitější ale samozřejmě není ani instalace *Docházky 3000*, která se sice instaluje z CD, ale stačí jen spustit instalační program a kliknout na *Instalovat*. Vše se zprovozní automaticky a pak stačí jen kliknout na novou ikonu na ploše.

Novinky vyšších verzí:

Verze 1.04 ze 4.2.2016

Do programu byla přidaná možnost exportu výkazu docházky do CSV souboru, které lze dále zpracovávat či tisknout v programech jako j Excel z MS Office, LibreOffice, OpenOffice a podobných. Export spustíte tak, že na kartě *Prohlížení docházky* vyberete pracovníka a období, které chcete exportovat. Poté kliknete na zelenou ikonu se znakem X a nápisem CSV v pravém horním rohu. Viz obrázek níže. Program se zeptá, kam chcete soubor uložit a po potvrzení jej vytvoří.

něstnanci /ýběr praco	Prohlížení doch ovníka a období	ázky Editace docł	názky Nastavení p	racovní doby P	růchody Import :	z terminálu Sv	vátky		
Prac.:	ech David (251)	→ N	1ěsíc: 05 👻	Rok: 2015	 Odpracoval: 	175:45, Fond	: 168:00, Balanc	: 07:45) 🖨
ýpis doch	ázky								
Den	Datum	Čas příchodu	Kód příchodu	Čas odchodu	Kód odchodu	Uznáno	Balanc	Přestávky	-
Pátek	01.05.2015	Svátek:	Svátek práce			08:00			
Sobota	02.05.2015								
Neděle	03.05.2015								
Pondělí	04.05.2015	06:08		14:50		08:12	00:12	30 min	=
Úterý	05.05.2015	06:11		15:55		09:14	01:14	30 min	
Středa	06.05.2015	06:08		14:45		08:07	00:07	30 min	
Čtvrtek	07.05.2015	Absence:	Uznávaná			08:00			
Pátek	08.05.2015	Svátek:	Den osvobození			08:00			
Sobota	09.05.2015						0		
Neděle	10.05.2015								
Pondělí	11.05.2015	06:10		14:45		08:05	00:05	30 min	
Úterý	12.05.2015	06:09		15:15		08:36	00:36	30 min	
Středa	13.05.2015	06:10		14:50		08:10	00:10	30 min	
Čtvrtek	14.05.2015	06:07		15:45		09:08	01:08	30 min	
Pátek	15.05.2015	06:08		15:05		08:27	00:27	30 min	
Sobota	16.05.2015								-
			1					I	

Poté můžete na vytvořený soubor přímo kliknout, nebo spustit Excel či jiný tabulkový program a soubor by se měl rovnou zobrazit ve správném formátu. Pokud bude vše jen v jednom sloupci, stačí zvolit funkci "*Text do sloupců*" či podobnou, jako oddělovač zvolit středník, kódování nastavit na *UTF-8* a převod potvrdit. Poté již budete mít soubor správně převeden do sloupců a řádek pro další úpravy či tisk. Viz následující obrázek.

Gn	100	+ (° ⁴ +) ≠				Micros	oft Excel							1	- = x
	Domů	Vložení	Rozložení st	tránky Vzorce	Data Rev	ize Zobrazei	ní								۷
	*	alibri	× 11 × A*		8	Obectió					B	¦a⊷ Vložit ~	Σ - /	- m	
		anon				Obechy						🊰 Odstranit 👻			
Vioz	ut 🥑 [B <i>I</i> <u>U</u> -				- % 000	,00 ,00 ,00 ,00	formát	iinene Fori ování * jako :	matovat 51 tabulku * bui	tyly ňky =	🗒 Formát 👻	Q - filt	radit a Najit : rovat = vybrat	3 ~
Schrá	nka 🖼	Pí	smo	Ta Zarov	mání 🗔	Číslo	Fa		Sty	ly		Buňky		Úpravy	
	F1	~ (• fx												*
(@)	Sešit1														
	A	в	с	D	E	F	G	н	- 21	J	К	E	M	N	0
1	Docházk	a pracovníka	a: Čech David I	(251) za období: 0	5/2015	5	1								
2															
3	Den	Datum	Čas příchodu	Kód příchodu	Čas odchodu	Kód odchodu	Uznáno	Balanc	Přestávky						
4	Pátek	1.5.2015	Svátek:	Svátek práce			8:00								
5	Sobota	2.5.2015													
6	Neděle	3.5.2015													
7	Pondělí	4.5.2015	6:08		14:50		8:12	0:12	30 min						
8	Úterý	5.5.2015	6:11		15:55		9:14	1:14	30 min						
9	Středa	6.5.2015	6:08		14:45		8:07	0:07	30 min						
10	Čtvrtek	7.5.2015	Absence:	Uznávaná			8:00								
11	Pátek	8.5.2015	Svátek:	Den osvobození			8:00								
12	Sobota	9.5.2015													
13	Neděle	10.5.2015													
14	Pondělí	11.5.2015	6:10		14:45		8:05	0:05	30 min						
15	Úterý	12.5.2015	6:09		15:15		8:36	0:36	30 min						
16	Středa	13.5.2015	6:10		14:50		8:10	0:10	30 min						
17	Čtvrtek	14.5.2015	6:07		15:45		9:08	1:08	30 min						
18	Pátek	15.5.2015	6:08		15:05		8:27	0:27	30 min						
19	Sobota	16.5.2015													
20	Neděle	17.5.2015													
21	Pondělí	18.5.2015	6:09		15:05		8:26	0:26	30 min						
22	Úterý	19.5.2015	6:07		14:45		8:08	0:08	30 min						
23	Středa	20.5.2015	6:15		14:45		8:00		30 min						
24	Čtvrtek	21.5.2015	6:08		14:50		8:12	0:12	30 min					_	
25	Pátek	22.5.2015	6:10		14:45		8:05	0:05	30 min						
26	Sobota	23.5.2015	8:00		12:30										
27	Neděle	24.5.2015													
28	Pondělí	25.5.2015	6:12		14:50		8:08	0:08	30 min						
29	Úterý	26.5.2015	6:08		14:50		8:12	0:12	30 min						
30	Středa	27.5.2015	6:11		14:50		8:09	0:09	30 min						
31	Ctvrtek	28.5.2015	6:12		16:55		10:13	2:13	30 min						
32	Pátek	29.5.2015	6:07		14:50		8:13	0:13	30 min						
33	Sobota	30.5.2015												_	
34	Nedèle	31.5.2015													
35	-														
36	Sumář m	ésice: Odpr	acoval: 175:45	, Fond: 168:00, Ba	lanc: 07:45										
Připra	wen							_				III III 100 *	× 🖂 –		(+) .:
- inpite														~	🕑

V Excelu z MS Office 2007 je někdy třeba otevřít nový prázdný sešit a v něm zvolit *Data / Načíst Externí data / Z Textu*. Poté již dle výše uvedeného zvolit kódování UTF-8 viz obrázek:

0		- (*)	(° ·)	-	-2				Seši	t1 - Microso	ft Excel	
	2	Domů	Vložer	ní Rozlo	žení stránky	Vzorce	Data	Revize	Zobrazení			
Z aj A	plikad	ce Z webu Nač	Z textu	Z jiných Ex zdrojů * př i data	istující Ak ipojení	tualizovat vše * Přip	Připojení Vlastnosti Upravit od ojení	kazy A	AZA Sočadit Fi Serati	Itr	azat vu použít esnit	Text do sloupců.
		A1	•	· (•	f_{∞}							
		A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K
1												
2		Průvodo	e importe	m textu (1/3	3)					he i se	? X	
3		Defineda		a tauta ailatil	že dete izeru	addălana						
4	-	Pruvodce	e prevoder	n textu zjisti,	ze data jsou	oddelena.	the second states	D-1*/				_
5		Turned	typ, ktery	uatum oupov	iua nejiepe, a	potom kiepne	te na uacitko	Daisi.			4	
6	-	Vybort	o turo coulo	aru ktorý da	tôm poilópo e	doouidát						<u> </u>
		vybert ()	Oddělova	č - Pole iso	u oddělena s	peciálními znak	v (čárka, tab	ulátor).				-
8	-	Õ	Pevr a hik	a - Pole jso	u zarovnána	do sloupců a je	sou oddělena	mezerami.				
10	-		>									
11		Začátek	importu na	řádku: 1	÷	Typ souboru:	65001	: Unicode (UI	TF-8)		-	
12						_						-
13	-			- 3								
14		Máblad	couboru (- Micorolootr	Decktopleye	ort dochoaley						
15		Nanieo	soubord C	Iosers ibetr	pesktop (exp	or t_uochazky.	csv.					
16		1 Doc	házka p	racovníka	: Altmann	Karel (62	2112) za d	bdobi: 0	9 / 2016;		<u>^</u>	
17		2 3 Der	;Datum;	Čas přích	odu;Kód p	říchodu;Ča	as odchodu	;Kód odcl	hodu;Uznár	o;Balanc;	Přestá	
18		4 Čti	rtek;01	.09.2016;	07:01;;11	:05;2;05:8	55;-02:05;	7				
19		5 ; ; 1	1:32;2;	13:23;;;;	2						-	
20		• [P	
21	1					ſ	Cancel	< 70è	t D	alší >	Dokončit	
22		-				L						
23												

V dalším kroku se zvolí jako oddělovač pouze středník a přes tlačítko Dokončit a potvrzení cílové oblasti je soubor naimportován.

Průvodce importem textu (2/3)	? ×
Zde můžete nastavit oddělovače dat. Náhled textu s aktuálním nastavením oddělovačů je uveden níže.	
Oddělovače Tabulátor Středník Čárka Mezera Jiné: Náhled dat	
Docházka pracovníka: Altmann Karel (62112) za období: 09 / 2016 Den Čtvrtek 01.09.2016	Čas pří 07:01 11:32 +
Cancel < <u>Z</u> pět <u>D</u> alší >	Dokončit

Pokud používáte tabulkový program Calc z LibreOffice či OpenOffice, spustí se průvodce importem automaticky sám při otevření CSV souboru. Opět se použije k´dování UTF-8 a jako oddělovač se vybere pouze středník. Viz obrázek:

📑 Import textu -	- [export_dochazky.csv]	- 🗆 🗡
Importovat		
Znaková sada:	Unicode (UTF-8)	
<u>J</u> azyk:	Výchozí - Čeština	
<u>O</u> d řádku:	1 *	
Možnosti oddělo	ovače	
🔿 <u>P</u> evná šířka	Odděleno pomocí	
🔲 <u>T</u> abulátor	🗖 Čá <u>r</u> ka 🔽 <u>Středník</u> 🗖 <u>M</u> ezera 🗖 Jiný	
🔲 <u>S</u> loučit odd	dělovače Oddělovač te <u>x</u> tu:	• •
Ostatní možnost	ti	
Pole v <u>u</u> vozov	vkách jako text 📃 🗌 Detekovat speciální čísla	
Pole	N	
Typ sloupce:		
Standardní	pracoupika: Altmapp Karel (62112) za obdobi: 10 (201
2	pracovnika, Artmann Karer (82112) za obdobi, 18 /	201
3 Den 4 Sobota		
5 Neděle 6 Popdělí		
7		-
A IIIEIV		
<u>N</u> ápověda	OK Zru	šit

Po zvolení kódování UTF-8 a nastavení oddělovače na středník již stačí kliknout na OK a soubor se otevře:

	~				export_doc	hazky.ods - Libr	eOffice Ca	alc					_ = ×
<u>F</u> ile	<u>E</u> dit <u>V</u> iew	<u>I</u> nsert F <u>o</u>	rmat <u>T</u> ools <u>[</u>	<u>)</u> ata <u>W</u> indow <u>H</u> e	elp								×
	- 😕 ⊟	🗠 📝 🖥	🔒 📇 🕵 🏷	🎎 i 🔀 🛍 🛍	- 🍼 🔄 - 🍥	🤊 - I 🌚 🐉 🖁	🕹 🚹 :	1 🧭	🖻 🗟 I 🕝				
	Liberatio	n Sans	• 10	BIU	EX ∃ ■	× 📖 🔔 %	8 0, 0€	∉ 🍕	🗆 • 🗞 • .	A - I			
F1		▼ <i>∱</i> x	$\Sigma = $										
	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	A
1	Docházka	n pracovníka:	Čech David (25	51) za období: 05	/ 2015		1	S.					
2			* *		×								
3	Den	Datum	Cas prichodu	Kod příchodu	Cas odchodu	Kod odchodu	Uznano	Balanc	Prestavky				
4	Sabota	02.05.2015	Svatek.	Svatek prace			08:00	8					
6	Neděle	03 05 2015						0				100	
7	Pondělí	04.05.2015	06:08		14:50		08:12	00:12	30 min				1.0
8	Úterý	05.05.2015	06:11		15:55		09:14	01:14	30 min		1		1.0
9	Středa	06.05.2015	06:08		14:45		08:07	00:07	30 min		Ϋ́		
10	Čtvrtek	07.05.2015	Absence:	Uznávaná			08:00						
11	Pátek	08.05.2015	Svátek:	Den osvobození			08:00	°				<u> </u>	
12	Sobota	09.05.2015									1		
13	Nedéle	10.05.2015											
14	Pondeli	11.05.2015	06:10		14:45		08:05	00:05	30 min				
15	Středa	12.05.2015	06.09		14:50		08.30	00.30	30 min				
17	Čtvrtek	14 05 2015	06:07		15:45		09:08	01:08	30 min				
18	Pátek	15.05.2015	06:08		15:05		08:27	00:27	30 min		() ()		
19	Sobota	16.05.2015						-			1		1.0
20	Neděle	17.05.2015											
21	Pondělí	18.05.2015	06:09		15:05		08:26	00:26	30 min				
22	Úterý	19.05.2015	06:07		14:45		80:80	80:00	30 min		1		
23	Středa	20.05.2015	06:15		14:45		08:00		30 min		1		
24	Ctvrtek	21.05.2015	06:08		14:50		08:12	00:12	30 min		1		
25	Patek	22.05.2015	06:10		14:45		08:05	00:05	30 min			155	
20	Neděle	24.05.2015	08.00		12.30								
28	Pondělí	25 05 2015	06.12		14.50	2	08.08	80.00	30 min				1.0
29	Úterý	26.05.2015	06:08		14:50		08:12	00:12	30 min		() ()		1000
30	Středa	27.05.2015	06:11		14:50		08:09	00:09	30 min				1.0
31	Čtvrtek	28.05.2015	06:12		16:55		10:13	02:13	30 min				
32	Pátek	29.05.2015	06:07		14:50		08:13	00:13	30 min				100
33	Sobota	30.05.2015									1		
34	Neděle	31.05.2015						~			Ĩ		
35	0 //				07.45								
36	Sumar me	esice: Odpra	coval: 175:45, F	-ond: 168:00, Bal	anc: 07:45								
जि न	N She	et1 (+/					1						
She	et 1 / 1		Def	ault			•		Sum=0)	c	+	100%

Verze 1.05 z 5.9.2016

Program si nyní pamatuje, jakého zaměstnance jste naposledy prohlíželi či editovali a v jakém období (měsíc a rok). Takže když přecházíte z prohlížení docházky do editací, nabídne se k editaci ten pracovník a období, kterého jste předtím prohlíželi. Funguje to i opačně, takže když někomu upravíte docházku a chcete zkontrolovat výpočet v prohlížení, nepřepne se výběr na abecedně prvního pracovníka a aktuální měsíc jako dříve, ale zobrazí se výpis toho zaměstnance (a období), kterého jste právě editovali.

Pokud chcete rychle zrušit předvýběr pracovníka a období, klikněte v Editaci na ikonu lupy vpravo:

městnanci	Prohlížení docházky	Editace docházky	Nastavení pracovní do	oby Průchody Import	z terminálu Svátky		
Výběr obdo	obí a pracovníka	Editace přích	nodu / odchodu		Celodenní absence		
Za Bayer Jose Měsíc: 08	aměstnanec: ef (72) • Rok: • 2015 •	Příchod Odchod Ulož	Hodiny Minuty	Kód abs.	Typ: Ulož Smaž Den: Nová		
Výběr dne l	k editaci						
Den	Datum	Kád střebadu	Čes přískodu	Casadahadu	Kéd adabadu	Differences	
Den	Datum	Kód příchodu	Čas příchodu	Cas odchodu	Kód odchodu	Přítomen 08:30	^

Verze 1.06 z 9.11.2016

Verze obsahuje hlavně úpravy nutné pro funkci programu i na počítačích Apple s operačním syst. Mac OS X.

g • - •									
Zamēstnanci Proh	lížení docházk	y Editace docházky I	Nastavení pracovní dol	by Průchody Imp	ort z terminálu Svátky				
Sarnam raměstnanců	Editace pr	racovníka							
Altmann Karel	Příjmen	í a jméno:							
Appelova Marie Babicka Valerie	Orahai	Fiele	Dožad	است خادات					
Baierlingova Hana	Osooni	Osobní číslo: Pořadové číslo:							
Balouskova Miloslava	Poznám	Poznámka:							
Bartek Lukas				Downlaw and a					
Bartos Jaroslav		Nový Uložit	Smazat	Povoi mazarii	Maximálně 500 zam.				
Bartosova Magdalena									
Bartova Andrea	Info přehl	ed							
Bedrarcikova litka		Jméno	Os.číslo	Poznámka	Pořadové č.				
Bednarova Hana	1	Altmann Karel	62112	Oddeleni 62001	1				
Bednarova Vladislava	2	Appelova Marie	46031	Oddeleni 46002	2				
Bendova Hana	3	Babicka Valerie	24020	Oddeleni 24011	3				
Benedova Romana	4	Balerlingova Hana	24301	Oddeleni 24200	4				
Beniskova Alena	5	Balouskova Miloslava	62118	Oddeleni 62012	5				
Beran Jiri	6	Bandikova Katerina	53103	Oddeleni 53013	6				
Bernasowa Miroslava	7	Bartek Lukas	9309	Oddeleni 9014	7				
Seriasora micosara	8	Bartos Jaroslav	46007	Oddeleni 46005	8				
	9	Bartosova Magdalena	62083	Oddeleni 62003	9				
Export dat do D3000									

Verze 1.07 z 6.1.2017

Do programu byla přidaná podpora pro import dat z terminálu BM-F201 na bezkontaktní RFID karty a čipy. Byla také úspěšně ověřena funkčnost na Windows Serveru 2016.

Zaměstnanci	a Start, verze 1.07 :: Prohlížení docházi	:: BM-Software :: cy Editace docházky Nastave	ní pracovní doby Průchod	y Import z terminálu Svá	itky
Import dat Výběr so	t z terminálu pomocí uboru k importu:	souboru z flešdisku 1_attlog.dat	Procházet	přímo z terminálu. Flešku zapojite do do jeho menu a ulo terminálu).	USB koncovky zžite data doch
Typ term BM-F BM-F BM-F Data	ninálu 630 @ 900 C 628 C z D3000) BM-F702, F201) BM-F7) BM-F5000	3	Poté přenesete flež vyberete datový sou Jeho jméno je ve N (číslo zařízení nast nastavete jiné číslo nahrát data z více te	iku do PC a př ibor z flešky, aru X_attlog.da avené v termin:) zařízení, aby b erminálů do rů:
Průběh Historie in	importu	Spustit import	and a	Volba Data z D3000 Docházky 3000 (za) umožní impo městnance, ab
Pořadi	Datum spuštění ji	mportu První čipnutí	v importu Posle	ední čipnutí v importu	Počet zázna
1	4.1.2017 11:28:10	2016-01-04 0	8:57:38 2016	-01-11 12:59:59	21
2	6.9.2016 16:42:26	Import dat	z D3	000	2604

Verze 1.08 z 23.11.2017

Nyní je možné zakázat odečítání půlhodinových přestávek po každých 6 hodinách uznané součtové denní pracovní doby. Pokud tedy chcete, aby program přestávky neodečítal, stačí na kartě "*Nastavení pracovní doby"* kliknout ve spodní části "*Přehled parametrů…"* na libovolný den, poté zrušit zatržítko u nové položky *Přestávky* a nakonec tlačítkem "*Ulož nastavení"* změnu potvrdit. Poté již nebude na kartě "*Prohlížení docházky"* docházet k odečítání půlhodinových přestávek.

ditace para	metrů pracovní	doby	ochazky huse	Fluchouy I	mport 2 termina	u svatky	
Úte ačátek prac	>rý :ovní doby:	Hod:	Min:		Ve spodní opravovat. Začátek pr pracovišti Konec ana jako odpra	tabulce nejprve klikněte na údaj, který chcete Ten se pak přenese do editace. acovní doby určuje čas od kterého se přítomn počítá do odpracované doby. logicky udává, kdy se přítomnost přestane poč covaná doba.	ost n čítat
ond pracov	ní doby:	08 -	00 -	Statistika:	Položka Fo odpracova	nd udává dobu, kterou by měl pracovník ten « t.	den
U ehled para	llož nastavení metrů pracovní	■ Přest	távky	Průchodů: 11519 Seancí: 16078 Absencí: 186 Importů: 1	Tyto údaje přestávky p	lze nastavit různě pro jednotlivé dny týdne. Je slatí pro všechny dny stejně.	n
ehled para	llož nastavení metrů pracovní Začátek uznáv	doby	távky	Pračetvniku +0 Pračetvniku +1519 Seancí: 16078 Absencí: 186 Importů: 1	Tyto údaje přestávky p	lze nastavit různě pro jednotlivé dny týdne. Je latí pro všechny dny stejně. Denní fond pracovní doby	n
fehled para	llož nastavení metrů pracovní Začátek uznáv 06:00	doby vané pracovní do	távky	Průchodů: 11519 Seancí: 16078 Absencí: 186 Importů: 1 ▼ Konec uznávané pracovní doby 18:00	Tyto údaje přestávky p	lze nastavit různě pro jednotlivé dny týdne. Je latí pro všechny dny stejně. Denní fond pracovní doby 08:00	n
éhled para Pondělí Úterý	llož nastavení metrů pracovní Začátek uznáv 06:00 06:00	doby vané pracovní do	:ávky oby	Průchodů: 11519 Seancí: 16078 Absencí: 186 Importů: 1 Konec uznávané pracovní doby 18:00	Tyto údaje přestávky p	lze nastavit různě pro jednotlivé dny týdne. Je Jatí pro všechny dny stejně. Denní fond pracovní doby 08:00 08:00	n
fehled para Pondělí Úterý Středa	llož nastavení metrů pracovní Začátek uznáv 06:00 06:00	doby vané pracovní do	iávky oby	Průchodů: 11519 E Průchodů: 11519 Seancí: 16078 Absencí: 186 Importů: 1 Konec uznávané pracovní doby 18:00 18:00 18:00	Tyto údaje přestávky p	lze nastavit různě pro jednotlivé dny týdne. Je Jatí pro všechny dny stejně. Denní fond pracovní doby 08:00 08:00 08:00	:n
fehled para Pondělí Úterý Středa Čtvrtek	llož nastavení metrů pracovní Začátek uznáv 06:00 06:00 06:00	doby vané pracovní do	sávky oby	Průchodů: 11519 E Průchodů: 11519 Seancí: 16078 Absencí: 186 Importů: 1 Konec uznávané pracovní doby 18:00 18:00 18:00 18:00 18:00	Tyto údaje přestávky p	lze nastavit různě pro jednotlivé dny týdne. Je olatí pro všechny dny stejně. Denní fond pracovní doby 08:00 08:00 08:00 08:00 08:00	n
ehled para Pondělí Úterý Středa Čtvrtek Pátek	Ilož nastavení metrů pracovní Začátek uznáv 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00	doby vané pracovní do	sby	Průchodů: 11519 ■ Průchodů: 11519 ■ Seancí: 16078 Absencí: 186 Importů: 1 ▼ Konec uznávané pracovní doby 18:00 18:00 18:00 18:00 18:00 18:00 18:00	Tyto údaje přestávky p	lze nastavit různě pro jednotlivé dny týdne. Je olatí pro všechny dny stejně. Denní fond pracovní doby 08:00 08:00 08:00 08:00 08:00 08:00	n
fehled para Pondělí Úterý Středa Čtvrtek Pátek Sobota	Ilož nastavení metrů pracovní Začátek uznáv 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00	doby vané pracovní do	bby	Průchodů: 11519 ■ Seancí: 16078 Absencí: 186 Importů: 1 ▼ Konec uznávané pracovní doby 18:00 18:00 18:00 18:00 18:00 18:00 00:00	Tyto údaje přestávky p	lze nastavit různě pro jednotlivé dny týdne. Je olatí pro všechny dny stejně. Denní fond pracovní doby 08:00 08:00 08:00 08:00 08:00 08:00 00:00	:n

Verze 1.09 z 3.1.2018

V programu v horním menu přibyla vpravo nová položka *Sestava*. Umožňuje vytvoření sumární měsíční výsledovky docházky, která obsahuje součtové údaje o odpracované době, fondech, přesčasech, absencích a počtech dní přítomnosti na pracovišti za jednotlivé zaměstnance ve zvoleném měsíci a roce.

Po kliknutí na záložku *Sestava* spustíte výpočet za aktuální měsíc tlačítkem *Zobraz* nahoře uprostřed nebo přepnutím měsíce či roku v horní části pro výběr období. Tímto se spustí výpočet, který průběžně zobrazuje načítaná data jednotlivých pracovníků v hlavní části okna. Výpočet lze případně zastavit tlačítkem *Stop*, na které se změní původní tlačítko *Zobraz* po dobu trvání výpočtu.

aměstnanci	Prohlížení docházky	Editace docházky	Nastavení pr	ac. doby	růchody	Import z te	rm. Svátky	Sestava
Výběr obdot Měsíc:	of Rok: 2017	✓ Zobraz	Celkem	odpracoval	i: 1196:30), Fond: 118	0:00, Balanc:	16:30
Sestava - vy Pracovník	/sledovka	Uznaná doba	Balanc	Fond	P	řestávek	Prac.dni	Absencí
Beran Jose	f (3)	139:18	21:18	118:00	1	3	21	0
Horský Pet	r (9)	111:00	-07:00	118:00	8	1	21	0
Hulata Alex	xandr (5)	134:24	16:24	118:00	1	4	21	0
Kala Jan (2	:)	120:08	02:08	118:00	1	0	21	0
Kala Petr (6)	129:23	11:23	118:00	1	3	21	0
Kuba Josef	(7)	110:19	-07:41	118:00	9	6	21	0
Ovesný Ad	am (1)	114:20	-03:40	118:00	8		21	0
Pokorný Ka	arel (10)	116:01	-01:59	118:00	9	(21	0
Rezek Stan	ida (8)	103:20	-14:40	118:00	7		21	0
Svoboda E	mil (4)	118:17	00:17	118:00	1	1	21	0

Takto si tedy můžete rychle načíst sumární údaje o docházce jednotlivých pracovníků za zvolený měsíc. Navíc v horní části uvidíte po doběhnutí výpočtu i součtové údaje za celou firmu (fialový řádek). Sestavu je navíc možné vyexportovat pomocí pravé horní zelené ikony, kdy si uložíte exportní datový .csv soubor, který lze poté otevřít například v Excelu, LibreOffice Calc a podobném tabulkovém programu, provést případné úpravy a data například vytisknout či dále zpracovávat.

	A	В	С	D	E	F	G
1	Sestava docházky za	období: 11 / 2017					
2							
3	Pracovník	Uznaná doba	Balanc	Fond	Přestávek	Prac.dni	Absencí
4	Beran Josef (3)	139:18	21:18	118:00	13	21	0
5	Horský Petr (9)	111:00	-07:00	118:00	8	21	0
6	Hulata Alexandr (5)	134:24	16:24	118:00	14	21	0
7	Kala Jan (2)	120:08	02:08	118:00	10	21	0
8	Kala Petr (6)	129:23	11:23	118:00	13	21	0
9	Kuba Josef (7)	110:19	-07:41	118:00	9	21	0
10	Ovesný Adam (1)	114:20	-03:40	118:00	8	21	0
11	Pokorný Karel (10)	116:01	-01:59	118:00	9	21	0
12	Rezek Standa (8)	103:20	-14:40	118:00	7	21	0
13	Svoboda Emil (4)	118:17	00:17	118:00	11	21	0
14			ĺ.				
15	Sumář měsíce:	Celkem odprace	ovali: 1196:30	Fond: 118	0:00	Balanc: 1	.6:30
16							
17							

Zároveň byla úspěšně otestována funkčnost *Docházky Start* na novém linuxovém grafickém prostředí Wayland a to konkrétně u linuxové distribuce Fedora 27. Vše funguje stejně dobře jako při použití X-Windows.